

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО АДАПТИРОВАННЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ Р.П.БАЗАРНЫЙ КАРАБУЛАК»

СОГЛАСОВАНО

С профсоюзным
комитетом

Председатель профкома

Батанина /Н.А. Батанина/

от 10.08.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СО «Школа
– интернат для обучающихся
по АОП р.п. Базарный
Карабулак»

Приказ № 75
от 10.08.2016 г.
В.В. Профимов
В.В. Профимов/



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

р.п. Базарный Карабулак

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Саратовской области
«Школа-интернат для обучающихся по адаптированным образовательным
программам р.п.Базарный Карабулак»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

I. Общие положения

1.1. Педагогический совет (далее - Педагогический совет) ГБОУ СО «Школа-интернат для обучающихся по АОП р.п.Базарный Карабулак» (далее- Учреждение) является постоянно действующим коллегиальным органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса и осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

1.2. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместители, учителя, воспитатели, медицинские работники, педагог-психолог, социальный педагог, библиотекарь, руководитель Управляющего совета (с совещательным голосом), представитель учредителя, другие работники Учреждения. В заседаниях Педагогического совета участвуют работники Учреждения, не занятые в это время работой с обучающимися.

1.3. Педагогический совет действует в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом Учреждения .

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива. Решения педагогического совета, утвержденные приказом, являются обязательными для исполнения.

II. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Компетенции педагогического совета:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- разрабатывает адаптированные основные общеобразовательные образовательные программы, в том числе адаптированные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ;
- рассматривает вопросы дополнительного профессионального образования педагогических работников (повышения квалификации, профессиональной переподготовки);
- организует выявление, обобщение, внедрение педагогического опыта;
- определяет основные направления развития, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

2.2. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования; ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование воспитательно - образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся.

2.3. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, охраны труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы деятельности;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или направление на ПМПК с целью определения дальнейшего образовательного маршрута; о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- принимает решение об исключении обучающихся из Учреждения, в порядке, определенном Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом.

III. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения и группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с школой-интернатом по вопросам образования; родители обучающихся; представители учреждений, участвующих в финансировании данного и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

IV. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на 1 год. Председателем может быть директор Учреждения.

4.2. Председатель педагогического совета действует от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения. Функции председателя:

- организует деятельность педагогического совета в Учреждении;
- определяет повестку заседания педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета;
- отчитывается о деятельности педагогического совета.

4.3. Секретарь выполняет функции по фиксации решений педагогического совета.

4.4. На заседания педагогического совета с правом совещательного голоса, в зависимости от обсуждаемых вопросов, могут приглашаться обучающиеся и их родители (законные представители).

4.5. Заседание педагогического совета собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть.

4.6. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины состава плюс один человек. Решение считается принятым, если за него проголосовало 50% плюс один голос присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является основанием для издания директором Учреждения соответствующего приказа, обязательного для всех участников образовательного процесса.

4.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор Учреждения, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

V. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из Учреждения оформляются списочным составом и утверждаются приказом по Учреждению .

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Учреждении и передается по акту.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью. Доклады и выступления прилагаются.

ИЗДАНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОД ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ

Пронумеровано и пронумеровано
на 4 страницах
четыре листов)
Директор В.В. Трофимов
«19» августа 2018 год

