

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Саратовской области
«Школа – интернат для обучающихся по адаптированным образовательным
программам р.п. Базарный Карабулак»

Принято на заседании
педагогического совета ГБОУ
СО «Школа – интернат для
обучающихся по АОП р.п.
Базарный Карабулак»

Протокол № 1 от 31.08 2020г.

Согласовано с Управляющим
Советом школы – интерната

А.С. Голованова

Протокол № 1 от 31.08 2020г.

Согласовано с профсоюзным
комитетом

Председатель профкома

С.В. Павлова

Протокол № 1 от 31.08 2020г.

«Утверждаю»

Директор ГБОУ СО «Школа
– интернат для обучающихся
по АОП р.п. Базарный
Карабулак»

В.В. Ерофимов
Приказ № 324 от 31.08 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о методических объединениях

ГБОУ СО «Школа-интернат для обучающихся
по адаптированным образовательным программам
р.п. Базарный Карабулак»

р.п. Базарный Карабулак

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение о методических объединениях государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Саратовской области «Школа-интернат для обучающихся по АОП р.п. Базарный Карабулак» (далее – Учреждение), разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря №273-ФЗ (в редакции от 1 сентября 2020 года), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10 2017 №247 «Об утверждении типового положения об учебно-методических объединениях в системе общего образования, «Федеральным государственным образовательным стандартом для детей с ограниченными возможностями здоровья, уставом Учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими образовательную деятельность.

1.2 Данное положение о методических объединениях (далее -Положение) обозначает основные цели, задачи и функции методического объединения Учреждения, определяет организацию, основные направления формы деятельности, регламентирует права и обязанности руководителя и членов методического объединения Учреждения.

1.3 Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин. В Учреждении могут так же создаваться методические объединения классных руководителей, воспитателей т.п.

Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед Учреждением задач, и утверждается приказом директора Учреждения.

Методические объединения создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения, по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

В своей деятельности методические объединения соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и Законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, а также Уставом и локальными правовыми актами Учреждения, приказами и распоряжениями директора Учреждения.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

2.1 Методическое объединение учителей-предметников создается как одна из форм самоуправления Учреждения с целью: совершенствования методического и профессионального мастерства учителей,

- организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию обучающихся,
- объединения творческих инициатив,

- разработки современных требований к уроку, классному часу, внеурочному мероприятию и т.п.

Методическое объединение учителей-предметников решает следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования,
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости,
- анализ авторских программ и методик;
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в образовательной деятельности;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков с целью ознакомления с методическими разработками;
- изучение передового педагогического опыта;
- экспериментальная работа по предмету;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- анализ методов преподавания предмета;
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работы на курсах повышения квалификации, творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель, предметных олимпиад, конкурсов, смотров, научных конференций;
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету в соответствии с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

III. ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ-ПРЕДМЕТНИКОВ

Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы Учреждения, методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.

Методическое объединение учителей-предметников часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных во втором разделе.

Методическое объединение учителей-предметников организует семинарские занятия, проводит цикл открытых уроков по определенной методическим объединением теме, проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы, планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам.

Методическое объединение учителей-предметников определяет систему внеклассной работы по предмету, ее ориентацию, идеи, организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения знаний, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха.

Методическое объединение учителей-предметников обеспечивает преемственность в преподавании учебных дисциплин, между учебной и внеклассной работой по предмету.

Методическое объединение учителей-предметников анализирует состояние учебных кабинетов, планирует их развитие.

IV. СОДЕРЖАНИЕ И ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

В содержание деятельности методического объединения входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учетом вариативности и разноуровневого их преподавания;
- анализ авторских программ и методик учителей;
- проведение анализа состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной области;
- организация взаимопосещения уроков;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
- методическое сопровождение обучающихся при прохождении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия учителей различных предметов;
- организация работы по накоплению дидактического материала;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету;
- проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель в Учреждении;
- работа по активизации творческого потенциала учителей;
- утверждения локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения.

Основными формами работы методического объединения являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;

- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- предметные недели;
- взаимопосещение уроков;
- организационно-деятельностные игры.

V. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

Аналитическая деятельность:

- изучение и анализ состояния преподавания предмета;
- выявление профессиональных запросов педагогов, а также затруднений дидактического и методического характера в образовательной деятельности;

- анализ работы методического объединения за учебный год;

Информационная деятельность:

- изучение нормативной и методической документации с целью ознакомления педагогов с новыми направлениями в развитии общего (специального) образования детей с ограниченными возможностями здоровья;
- ознакомление педагогов с анализом состояния преподавания предмета или группы предметов по итогам внутришкольного контроля;
- ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы.

Организационно-методическая деятельность:

- отбор содержания и составление учебных (рабочих) программ по предметам с учетом вариативности;
- анализ авторских программ и методик учителей;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- утверждение аттестационного материала для проведения итоговой аттестации обучающихся;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения;
- организация взаимопосещения уроков с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета; проведение открытых уроков по определенной тематике с последующим самоанализом;
- организация и проведение предметных недель в Учреждении;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;

- отчеты о профессиональном самообразовании учителей, о работе на курсах повышения квалификации.

Научно-исследовательская деятельность:

- изучение и освоение методологии ведения опытно-экспериментальной и научно-исследовательской работы;
- участие в экспериментах и научных исследованиях по важнейшим проблемам по своему предмету, проблемам педагогики в тесной связи с задачами повышения качества преподавания учебных предметов.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

Методическое обеспечение учителей ежегодно избирает руководителя.

Руководитель методического обеспечения:

- составляет план методического обеспечения, который рассматривается на заседании методического обеспечения, согласовывается с заместителями директора по учебной и воспитательной работе и утверждается директором Учреждения;
- участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний, умений и навыков обучающихся;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам;
- участвует в работе школьной аттестационной комиссии;
- ведет протоколы заседаний методических объединений.

Заседания методических объединений проводятся не реже одного раза в четверть. О времени проведения и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан сообщить заместителю директора по учебно-воспитательной работе, курирующего методическую работу.

По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе.

Контроль за деятельностью методического объединения осуществляется директором Учреждения, его заместителем по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами работы Учреждения и внутришкольного контроля, утверждаемого директором Учреждения.

VII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

Методическое объединение имеет право:

- выражать пожелания администрации Учреждения при распределении учебной нагрузки;
- вносить предложения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за заведование предметными учебными кабинетами;
- требовать от администрации Учреждения своевременного обеспечения членов методического объединения всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;

- проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов. Каждый участник методического объединения обязан:
- участвовать в заседаниях методического объединения;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподаваемого предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы учебных предметов соответствующей образовательной области;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету).

VIII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

Руководитель методического объединения имеет право в пределах своей компетенции:

- вносить предложения по совершенствованию профессиональной деятельности учителей;
 - посещать любые мероприятия, проводимые членами методического объединения, для оказания методической помощи и осуществления систематического контроля за качеством их проведения;
 - получать от администрации Учреждения информацию нормативно- правового и организационно-методического характера по вопросам образовательной деятельности;
 - обмениваться информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками других учреждений образования;
 - обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности к методистам в интересах совершенствования своей работы;
 - повышать профессиональную квалификацию удобным для себя способом.
- Основные направления деятельности руководителя методического объединения:
- составление плана работы методического объединения на учебный год;
 - координация работы учителей методического объединения по выполнению плана и учебных программ;
 - отслеживание качества профессиональной деятельности учителей;
 - организация повышения квалификации учителей методического объединения через постоянно действующие формы обучения (тематические консультации, обучающие семинары, практикумы, круглые столы, творческие отчеты и т.д.);
 - создание информационного банка данных об учителях методического объединения;
 - проведение предметных олимпиад, конкурсов, интеллектуальных состязаний, организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся и учителей Учреждения;
 - изучение современных процессов в методике преподавания учебных предметов и выработка на их основе рекомендаций для учителей

методического объединения;

- установление и развитие творческих связей и контактов с аналогичными подразделениями в других учебных заведениях;
- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- организация работы наставников с молодыми специалистами.

IX. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

К документации методического объединения относятся:

- приказ директора Учреждения о создании методического объединения;
- приказ о назначении на должность руководителя методического объединения;
- положение о методическом объединении;
- анализ работы методического объединения за прошедший учебный год, самого существенного и ценного опыта методического объединения и отдельных учителей, оценки знаний, умений и навыков обучающихся по предмету, оценки результатов предметных олимпиад (в динамике за несколько лет), анализ проведения открытых уроков, итогов взаимопосещения уроков, состояния материально-технической базы предметных кабинетов и описания работы по ее поддержанию, причин неудач в работе методического объединения и отдельных педагогов (если таковые имелись);
- план работы методического объединения на новый учебный год;
- протоколы заседаний методического объединения;
- банк данных об учителях, входящих в состав методического объединения;
- план работы с молодыми учителями;
- план проведения предметной недели;
- сведения о темах самообразования учителей, входящих в состав методического объединения;
- сведения о предметных кружках и факультативах, которые ведут члены методического объединения;
- график проведения административных контрольных работ.

Анализ деятельности методического объединения представляется администрации Учреждения в конце учебного года, план работы на учебный год – в начале учебного года.

Прошнуровано и пронумеровано

на 8 листах

31.08.2020.

Директор:  **В.В. Трофимов**

