

П Р И К А З № 152

по государственному бюджетному общеобразовательному учреждению Саратовской области «Школа-интернат для обучающихся по адаптированным образовательным программам р.п. Базарный Карабулак»

31.08.2023 г.

«О мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в период нового 2023-2024 учебного года».

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", Федеральным законом от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", учитывая рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека от 10.03.2020 N 02/3853-2020-27 по профилактике новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), рекомендации для работодателей по профилактике коронавирусной инфекции на рабочих местах от 07.04.2020 N 02/6338-2020-15 в целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), Письмо Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 20 апреля 2020 г. N 02/7376-2020-24 "О направлении рекомендаций по организации работы предприятий в условиях распространения рисков COVID-19". В соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.03.2021 № 10 "О внесении изменений в санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16". В соответствии с СП 2.4.3648-20 и рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 3.1/2.1.02255-21 от 30.07.2021 года.

приказываю:

1. Провести разъяснительную работу в трудовом коллективе о профилактике внебольничных пневмоний, а также необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов респираторных заболеваний.

Информировать работников:

- о клинических признаках коронавирусной инфекции COVID-19 (ОРВИ);
- о действиях при выявлении признаков коронавирусной инфекции COVID-19 (ОРВИ) у работника и (или) членов его семьи в домашних условиях;
- о действиях при выявлении признаков коронавирусной инфекции COVID-19 (ОРВИ) у работника на рабочем месте;
- о мерах профилактики коронавирусной инфекции COVID-19 (ОРВИ), о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета;
- о нежелательности планирования проведения отпусков в странах и регионах РФ, неблагоприятных по коронавирусной инфекции;
- о правилах использования спецодежды и СИЗ, в т. ч. масок и перчаток;

- о "горячих" телефонах для вызова врача и для получения необходимых консультаций;
- об официальных информационных ресурсах (сайты Всемирной организации здравоохранения, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, территориальных органов Роспотребнадзора);
- об ответственности за распространение ложной информации.
- довести до сведения всех без исключения работников и инструкцию о мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (2019-пCoV) под роспись. указанная инструкция до особого распоряжения должна быть доступна для ознакомления работниками в помещении фойе первого этажа, классах и других помещениях школы-интерната.

2. Обеспечить работникам и обучающимся школы-интерната возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры.

3. Осуществлять контроль температуры тела работников и обучающихся при входе работников в организацию (предприятие) с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания, опрос и осмотр работников на признаки респираторных заболеваний, с термометрией в течение рабочего дня (периодичность 1 раз в 4 часа).

Данные по контролю температуры и иные сведения о состоянии здоровья работников и обучающихся, заносятся в Журнал контроля температуры тела работников и обучающихся с целью предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV).

4. Проводить опрос с уточнением состояния здоровья работника, обучающихся и лиц, проживающих вместе с ним, информации о возможных контактах с больными лицами или лицами, вернувшимися из другой страны или субъекта Российской Федерации.

5. Запретить работникам прием пищи на рабочих местах, пищу принимать только в специально отведенной комнате приема пищи.

6. Заместителю директора по АХР:

- обеспечить ежедневную (ежесменную) влажную уборку классных комнат, жилых и служебных помещений с применением дезинфицирующих средств противовирусного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и спинок стульев, оргтехники), мест общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат, комнаты и оборудования для занятия спортом и т. п.), во всех помещениях - с кратностью обработки каждые 2-4 часа;

- принять меры по регулярному обеззараживанию воздуха в рабочих помещениях с применением бактерицидных ламп и рециркуляторов воздуха.

7. Заместителю директора по АХР совместно с медицинским персоналом:

- обеспечивать наличие в организации не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников, средств индивидуальной защиты органов дыхания на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания (маски, респираторы);

- обеспечивать работников на рабочих местах запасом, с учетом продолжительности рабочей смены, масок, дезинфицирующих салфеток, кожных антисептиков для обработки рук, перчаток (замена масок каждые 3 часа);

_ контролировать использование указанных средств;

- организовать посещение столовой обучающимися в строго определенное время по утвержденному графику.

8. Заместителям директора по УР и ВР:

- разработать расписание учебных и внеклассных занятий в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора;

- предоставлять списки лиц, находящихся в режиме самоизоляции на дому;

- предоставлять списки лиц, оформивших листки нетрудоспособности в связи с симптомами респираторной инфекции;
- при отсутствии обучающегося в школе-интернате более 5 дней обеспечить допуск к Занятиям только со справкой об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- спланировать применение социальной дистанции 1,5 метра.

9. Бухгалтерии подготовить план о порядке финансирования мер, принимаемых с целью предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV).

10. Ограничить:

- любые массовые мероприятия в школе-интернате, участие работников и обучающихся в иных массовых мероприятиях на период эпиднеблагополучия;
- направление сотрудников в командировки;
- перемещение работников в обеденный перерыв и во время перерывов на отдых: перемещение за территорию организации не связанное с выполнением прямых должностных обязанностей.

11. Проводить периодическую дезинфекцию транспортного средства, которым осуществляется перевозка обучающихся, в соответствии с установленными правилами (Письмо Роспотребнадзора от 13.02.2020 N 0212 120-2020-32),

12. Для предотвращения одновременного скопления большого количества людей на входе/выходе учреждения;

- упростить процедуру идентификации работников на КПП (использовать визуальную проверку документов);
- при прохождении пропускных пунктов рекомендуется обеспечить соблюдение дистанции между гражданами не менее полутора метров;

13. Исключить доступ в школу-интернат лиц, не связанных с ее деятельностью, за исключением работ, связанных с ремонтом и обслуживанием технологического оборудования, пожарной сигнализации, электрооборудования и др., связанного с функционированием образовательного учреждения.

14. Обеспечить прохождение предварительных и периодических медицинских осмотров в установленном порядке.

15. При поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека незамедлительно предоставлять информацию о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.

16. Утвердить план профилактических мероприятий в условиях сохранения риска коронавирусной инфекции (COVID-19) на 2023-2024 учебный год.

17. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.В. Трофимов

С приказом ознакомлены:

- А. А. Цигика Цигика А. А.
- Е. В. Анисимова Анисимова Е. В.
- А. С. Голованова Голованова А. С.
- Т. П. Чаплина Чаплина Т. П.