

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Саратовской области
«Школа – интернат для обучающихся по адаптированным образовательным
программам р.п. Базарный Карабулак»

Принято на заседании
педагогического совета ГБОУ
СО «Школа – интернат для
обучающихся по АООП р.п.
Базарный Карабулак»

Протокол № 1 от 31.08, 2020г.

Согласовано с профсоюзным
комитетом

Председатель профкома
Павлова /С.В. Павлова/

Протокол № 1 от 31.08 2020г.

«Утверждаю»

Директор ГБОУ СО «Школа
интернат для обучающихся
по АООП р.п. Базарный
Карабулак»

Трофимов В.В. Трофимов
Приказ № 54 от 31.08, 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании логопедической помощи в ГБОУ СО «Школа-интернат для обучающихся по адаптированным образовательным программам р.п. Базарный Карабулак»

р.п. Базарный Карабулак

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании логопедической помощи в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Саратовской области «Школа – интернат для обучающихся по АОП р.п. Базарный Карабулак»

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании логопедической помощи разработано на основании Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» от 06.08.2020 г. № Р – 75 и регламентирует деятельность государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Саратовской области «Школа – интернат для обучающихся по АОП р.п. Базарный Карабулак» (далее – Учреждение) осуществляющего образовательную деятельность в части оказания логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и (или) письменной речи (далее – обучающиеся) и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ (в том числе адаптированных).

1.2. Задачами Учреждения по оказанию логопедической помощи являются:

- Организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;
- Организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;
- Организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- Консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

1. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ В УЧРЕЖДЕНИИ

- 2.1. Логопедическая помощь оказывается учреждением в рамках сетевой формы реализации образовательных программ (статья 15 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)
- 2.2. При оказании логопедической помощи Учреждением ведется документация согласно приложению 1 к Положению.
- 2.3. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (приложение № 2 и № 3 к Положению).
- 2.4. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.
- 2.5. Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения устной и (или) письменной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося.
- 2.6. По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающегося, демонстрирующих признаки нарушения устной и (или) письменной речи. В случаях инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (приложение № 4 к Положению) обучающегося, демонстрирующего признаки нарушения устной и (или) письменной речи и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед (учителя-логопеды) проводит диагностические мероприятия с учетом пункта 2.3 Положения.
- 2.7. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.
- 2.8. Зачисление обучающихся на логопедическое занятие может производиться в течение всего учебного года.
- 2.9. Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

- 2.10. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой/ подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.
- 2.11. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная и иная.
- 2.12. Консультативная деятельность учителя-логопеда (учителей-логопедов) заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников учреждений, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно- развивающей работы учителя-логопеда с обучающимися.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

- Постоянно действующей консультативной службы для родителей;
- Индивидуального и группового консультирование родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников Учреждения;
- Информационных стендов

3. ЛОГОПЕДИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ ПРИ ОСВОЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО

- 3.1 Содержание и формы деятельности учителя-логопеда (учителей-логопедов) по оказанию помощи детям испытывающим трудности в освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется с учетом локальных нормативных актов Учреждения.
- 3.2 Обучающиеся могут получать логопедическую помощь независимо от формы получения образования и формы обучения.
- 3.3 Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий:
- для обучающихся с ОВЗ имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, определяется выраженностью речевого нарушения и требованиями адаптированной основной общеобразовательной программы и составляет (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) не менее трех логопедических занятий в неделю для

обучающихся с тяжелыми нарушениями речи и не менее одного – двух логопедических занятий в неделю для других категорий обучающихся с ОВЗ;

- для обучающихся, имеющих заключение ППк и (или) ПМПк с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, развитию и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет (в форме групповых и индивидуальных занятий) не менее двух логопедических занятий в неделю;
- для обучающихся, имеющих риск возникновения нарушений речи, выявленных по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.4. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями:

3.5. Рекомендуемая предельная наполняемость групповых занятий:

- для обучающихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПк с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, не более 6-8 человек;
- для обучающихся, имеющих заключение ППк и (или) ПМК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, не более 6-8 человек;
- для обучающихся, имеющих риск возникновения нарушений речи, выявленных по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы определяется программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной Учреждением

Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

| № | Дата | Тематика заседаний* | Вид консилиума (плановый/внеплановый) |
|---|------|---------------------|--|
| | | | |

* утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимися; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся на ПМПК; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой Учреждением).

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

| № | ФИО обучающегося, класс | Дата рождения | Инициатор обращения | Повод обращения в ППк | Коллегиальное заключение | Результат обращения |
|---|-------------------------|---------------|---------------------|-----------------------|--------------------------|---------------------|
| | | | | | | |

6. Протоколы заседаний ППк;
7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (в карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПК, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об

обучении ребенка в классе, данные по коррекционно-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам Учреждения, педагогам и специалистам, работающим с обучающимися).

8. Журнал направлений обучающихся на ПМПК по форме:

| № | ФИО обучающегося, класс | Дата рождения | Цель направления | Причина направления | Отметка о получении направления родителями |
|---|-------------------------|---------------|------------------|---------------------|---|
| | | | | | Получено: <i>далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям)</i> Я, _____ ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а) «__»__20__г. Подпись: Расшифровка: |

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Саратовской области
«Школа-интернат для обучающихся по адаптированным образовательным
программам № 5 г.Саратова»

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума

№ _____ от «___» _____ 20__ г.

Присутствовали: И.О.Ф. (должность в Учреждении, роль в ППк), И.О.Ф. (мать/отец
ФИО обучающегося).

Повестка дня:

1.
2.
3.

Ход заседания ППк:

1.
2.
3.

Решение ППк:

1.
2.
3.

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты
продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и
проверочных работ и другие необходимые материалы):

1.
2.

3.

Председатель ППк _____ И.О.Ф.

Члены ППк:

И.О.Ф.

И.О.Ф.

Другие присутствующие на заседании:

И.О.Ф.

И.О.Ф.

Приложение 3

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Саратовской области
«Школа-интернат для обучающихся по адаптированным образовательным
программам № 5 г.Саратова»

Коллегиальное психолого-педагогического консилиума
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Саратовской
области «Школа-интернат для обучающихся по адаптированным образовательным
программам № 5 г.Саратова»

Дата «__» _____ 20__ года

Общие сведения

ФИО обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

Класс:

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

Выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

.....

Рекомендации родителям

.....

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк _____ И.О.Ф.

Члены ППк:

И.О.Ф.

И.О.Ф.

С решением ознакомлен(а) _____ / _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(а) _____ / _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами:

_____ / _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

Приложение 4

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Саратовской области
«Школа-интернат для обучающихся по адаптированным образовательным
программам № 5 г.Саратова»

Представление психолого-педагогического консилиума
на обучающегося для предоставления на ПМПК
(ФИО, дата рождения, класс)

Общие сведения:

- Дата поступления в Учреждение;
- Программа обучения (полное наименование);
- Форма организации образования:
 1. В классе: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...;
 2. На дому;
 3. В форме семейного образования;
 4. Сетевая форма реализации образовательных программ;
- Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка в Учреждении: переход из одной образовательной организации в другую (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников, конфликт семьи с Учреждением, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;
- Состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок – родственные отношения и количество детей/взрослых);
- Трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами – в том числе братья/сестры с нарушением развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в Учреждении:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в

Учреждение: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).
3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.
4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в Учреждении.
5. Динамика освоения программного материала:
 - Программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);
 - Соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная.
6. Особенности, влияющие на результативность обучения: *мотивация к обучению* (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), *сензитивность в отношениях с педагогами* в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), *эмоциональная напряженность* при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), *истощаемость* (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.
7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с учителем-логопедом, учителем-дефектологом, педагогом-психологом).
8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с учителем-логопедом, учителем-дефектологом, педагогом-психологом, учителем начальных классов — указать длительность, т.е., когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.
9. Характеристики взросления (для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением):
 - Хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний — например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.)
 - Характер занятости во внеурочное время (имеет круг обязанностей, как относится к их выполнению);

- Отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);
- Отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);
- Характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);
- Значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);
- Способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована «на словах»);
- Самосознание (самооценка);
- Принадлежность к молодежной субкультуре(ам);
- Особенности психосексуального развития;
- Религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);
- Отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);
- Жизненные планы и профессиональные намерения.

Поведенческие девиации (для подростков, а также для обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением)

- Совершенные в прошлом или текущие правонарушения;
- Наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;
- Проявление агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;
- Оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);
- Отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);
- Сквернословие;
- Проявление злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);
- Отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);
- Повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);
- Деадаптивные черты личности (конкретизировать).

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Подпись председателя ППк. Печать Учреждения

Дополнительно:

1. Для обучающегося по АОП – указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений;
2. Приложением к представлению для обучающихся является табель успеваемости, заверенный личной подписью директора Учреждения и печатью Учреждения;
3. Представление заверяется личной подписью директора Учреждения и печатью Учреждения;
4. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося;
5. Представление готовится педагогом-психологом и педагогом, в динамике наблюдающим ребенка (воспитатель/учитель/классный руководитель/учитель-дефектолог).

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк

Я, _____

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем) _____

(нужное подчеркнуть)

(ФИО, класс, в котором обучается ребенок, дата рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

« » 20 г. / / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)



Пронумеровано и пронумеровано

на 14 листах

31.08.2020.

Директор:  В.В. Трофимов

