

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Саратовской области
«Школа – интернат для обучающихся по адаптированным образовательным
программам р.п. Базарный Карабулак»

Принято на заседании
педагогического совета ГБОУ
СО «Школа – интернат для
обучающихся по АОП р.п.
Базарный Карабулак»
Протокол № 1 от 31.08. 2020г.

Согласовано с профсоюзным
комитетом
Председатель профкома
С.В. Павлова
Протокол № 1 от 31.08. 2020г.

«Утверждаю»
Директор ГБОУ СО «Школа
– интернат для обучающихся
по АОП р.п. Базарный
Карабулак»
В.В. Профимов
Приказ № 44 от 31.08. 2020г.



Согласовано с Управляющим
Советом школы – интерната
А.С. Голованова
Протокол № 1 от 31.08. 2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся,
воспитанников**

ГБОУ СО «Школа-интернат для обучающихся
по адаптированным образовательным программам
р.п. Базарный Карабулак»

р.п. Базарный Карабулак

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся, воспитанников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Саратовской области «Школа – интернат для обучающихся по АОП р.п. Базарный Карабулак»

1. Общие положения

1.1. Прием, перевод и отчисление обучающихся, воспитанников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Саратовской области «Школа – интернат для обучающихся по АОП р.п. Базарный Карабулак» (далее – Учреждение) осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ; Семейным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами «Об опеке и попечительстве», приказом министерства образования Саратовской области от 15.10.2015 г. № 2961 «Об утверждении Порядков выдачи направлений в государственные общеобразовательные организации и организации, осуществляющие образовательную деятельность», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03. 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», утвержденных

постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10 июля 2015 г. № 26, в том числе санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16 и зарегистрированных Минюстом России 03.07.2020, регистрационный №58824, уставом Учреждения.

1.2. Настоящее положение устанавливает правила приёма, перевода и отчисления обучающихся, воспитанников Учреждения.

1.3. Настоящее положение разработано для соблюдения прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.4. В Учреждение принимаются обучающиеся и воспитанники, подлежащие обучению в Учреждении, реализующем адаптированные образовательные программы, для детей с ограниченными возможностями здоровья (тяжелыми нарушениями речи, задержкой психического развития, расстройствами аутистического спектра, сложными дефектами, умственной отсталостью) и имеющие право на получение образования данного уровня.

1.5. Положение регламентирует:

- прием обучающихся и воспитанников в Учреждение (независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, состояния здоровья, социального положения);
- перевод обучающихся и воспитанников;
- отчисление обучающихся и воспитанников.

2. Правила приема обучающихся, воспитанников в Учреждение

2.1. Зачисление в Учреждение детей с ограниченными возможностями здоровья, имеющих родителей (законных представителей), на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе осуществляется только с согласия родителей (законных представителей), на основании рекомендаций Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Саратовской области и направления министерства образования Саратовской области в следующих случаях:

2.2.1. При приеме в 1 класс;

2.2.2. При приеме ранее не обучавшихся;

2.2.3. В порядке перевода в 1-9 классы из другого общеобразовательного учреждения;

2.2.4. В порядке перевода в 1-9 класс из другого образовательного учреждения, реализующего адаптированную общеобразовательную программу соответствующего уровня.

2.2.5. При приеме обучающихся в ГБОУ СО «Школа-интернат для обучающихся по АОП р.п. Базарный Карабулак», представляются следующие документы:

- а) личное заявление законного представителя о приеме ребенка в ГБОУ СО «Школа-интернат для обучающихся по АОП р.п. Базарный Карабулак»;
- б) копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка;
- в) копии документов, удостоверяющих личность и полномочия законных представителей;
- г) сведения о близких родственниках ребенка (при наличии);
- д) заключение медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь по месту жительства или пребывания ребенка, о состоянии здоровья ребенка с приложением результатов медицинского обследования ребенка (Приложение 1);
- е) заключение Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Саратовской области;
- ж) индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида (при ее наличии);
- з) соглашения между законным представителем, ГБОУ СО «Школа-интернат для обучающихся по АОП р.п. Базарный Карабулак»;
- и) акт обследования условий жизни ребенка;
- к) направление министерства образования Саратовской области;
- л) учебное дело:
 - личная карта обучающегося;
 - выписка четвертных, текущих оценок (при переходе в течение учебного года).
- м) родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность предъявления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, определяющими случаи и особенности обработки персональных данных.

2.2.6. При приеме обучающихся, воспитанников в Учреждение необходимо ознакомить его и (или) его законных представителей с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.2.7. С законными представителями обучающегося фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2.7. В течение трех дней со дня прибытия обучающихся, воспитанников в Учреждение приказом руководителя Учреждения обучающиеся, воспитанники зачисляются в Учреждение. В течение трех дней со дня издания приказа о приеме сведения об обучающихся, воспитанниках заносятся в алфавитную книгу учета и движения обучающихся, воспитанников.

Учреждение представляет в министерство образования Саратовской области подтверждение о помещении ребенка в Учреждение в трехдневный срок со дня его помещения.

В случаях 2.2.3. и 2.2.4. Учреждение в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет образовательное учреждение, из которого поступил ребенок, о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в Учреждение.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения и печатью Учреждения.

2.2.8. На каждого обучающегося, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме и иные документы.

На каждого ребенка, зачисленного в 1 класс или ранее не обучавшегося, заводится личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме и иные документы.

2.2. Основанием для отказа в приеме служит отсутствие в Учреждении свободных мест.

2.2.10. Прием воспитанников, обучающихся в Учреждение осуществляется руководителем Учреждения в присутствии педагога-психолога, социального педагога и медицинского работника.

При первичном приеме (приеме после осенних, зимних, весенних каникул, выходных дней и после болезни ребенка) медицинский работник проводит термометрию, осмотр кожных, слизистых покровов и волосистой части головы, а также проверяет наличие результатов медицинского обследования ребенка (Приложение 1).

3. Правила перевода и отчисления обучающихся, воспитанников из Учреждения

3.1. Срок пребывания воспитанника в Учреждении определяется уставом Учреждения.

3.2. На основании заключения Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Саратовской области и с согласия законных представителей воспитанники Учреждений могут быть переведены в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.3. Обучающиеся, усвоившие (в полном объеме) образовательные программы, переводятся в следующий класс.

3.4 Отчисление обучающихся, воспитанников из Учреждения осуществляется в следующих случаях:

- передача несовершеннолетнего воспитанника на воспитание усыновителям, опекунам или попечителям (в том числе приемным родителям);
- поступление обучающегося, воспитанника в Учреждение начального профессионального образования;
- помещение обучающегося, воспитанника в Учреждение исполнения наказания (специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, исправительные колонии);
- смерть воспитанника, обучающегося;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника, обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае приостановлении действия лицензии, в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность;
- досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

Перевод и отчисление обучающегося, воспитанника не зависит от периода (времени) учебного года.

3.5 Воспитанники отчисляются приказом руководителя Учреждения, основанием для которого служат документы, подтверждающие факт(ы), изложенные в пункте 3.4 настоящего Положения.

3.6. Перевод обучающегося, воспитанника из Учреждения в другое образовательное учреждение при смене вида обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Саратовской области.

3.6. Отчисление обучающегося из Учреждения в связи с переводом в иное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, производится при согласии этого образовательного учреждения, подтвержденного соответствующей справкой, на основании заявления родителей (законных представителей) и ходатайства директора Учреждения.

В случае отчисления обучающегося в связи с получением образования Учреждение выдает свидетельство об обучении.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

Передача личного дела обучающегося осуществляется:

- почтовым отправлением с уведомлением (бандеролью с объявленной ценностью);
- выдается на руки представителям образовательного учреждения, принимающего обучающегося (факт передачи документов подтверждается актом приема-передачи личного дела обучающегося, с указанием перечня переданных документов);
- выдается родителям (законным представителям) (факт передачи документов подтверждается актом приема-передачи личного дела обучающегося, с указанием перечня переданных документов);

3.7. При переводе обучающегося, в другую школу, его личное дело передается руководителю указанной организации согласно акта приема-передачи личного дела обучающегося.

3.8. По завершении пребывания в Учреждении обучающегося, его личное дело передается в архив учреждения.

3.9. По завершении пребывания в Учреждении обучающегося, имеющего законных представителей его личное дело выдается на руки законному представителю согласно акта приема-передачи личного дела обучающегося.

3.10. Сведения о выбытии заносятся в алфавитную книгу учета и движения обучающихся, воспитанников Учреждения.

4. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении обучающихся, воспитанников из Учреждения

4.1. Спорные вопросы, возникающие между администрацией Учреждения и иными организациями, родителями (законными представителями) при приеме, переводе, отчислении и исключении обучающихся, воспитанников из Учреждения, решаются путем переговоров.

Медицинские требования для впервые поступающего на обучение

При поступлении в Учреждение родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

1) медицинская карта ребенка для образовательных учреждений (Ф №026-у), в которой отражены все данные о ребенке, результаты его осмотра врачом-педиатром и врачами-специалистами, прививки на основании приказа министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 октября 2015 года №711 «Об утверждении формы направления на медицинское обследование, а также перечня исследований при проведении медицинского обследования и формы заключения о состоянии здоровья ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, помещаемого под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», приказа министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 августа № 514н «О порядке проведения профилактических осмотров несовершеннолетних»;

2) Результаты лабораторных обследований:

- общий анализ крови, на основании приказа министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 августа № 514н «О порядке проведения профилактических осмотров несовершеннолетних»;
- общий анализ мочи, на основании», приказа министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 августа № 514н «О порядке проведения профилактических осмотров несовершеннолетних»;
- кал на я/глист, на основании приказа министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 августа № 514н «О порядке проведения профилактических осмотров несовершеннолетних»;
- соскобы на я/глист, на основании СанПин 3.2.1317-03 «Профилактика энтеробиоза» (раздел №2- п.2.2.2.3, п.2.3.1, п.2.5);
- анализ кала на кишечную группу, на основании СанПин 3.1.1.1117-02 «Профилактика кишечных инфекций» (Раздел №3, п.3.6.2.,п.3.6.3), срок действия анализа 7 дней от дня сдачи;
- мазок из зева и носа на дифтерию, на основании СанПин 3.1.2.1108-02 «Профилактика дифтерии» (Раздел №3, п.3.2), срок действия анализа 7 дней от дня сдачи;
- анализ крови на гепатит В и С, на основании СанПин 3.1.1.2341-08 от 28.02.2008г. №14 «Профилактика вирусного гепатита В» (Приложение №1 п.13) - дополнение к СанПин 3.1.958-00 «Профилактика вирусных гепатитов, общие требования к эпиднадзору за вирусными гепатитами», СанПин 3.1.3112-13 Профилактика вирусного гепатита С;
- анализ крови на МРС (РМП), на основании приказа министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 октября 2015 года № 711 «Об утверждении формы направления на медицинское обследование, а также перечня исследований при проведении медицинского обследования и формы заключения о

состоянии здоровья ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, помещаемого под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- анализ крови на ВИЧ на основании СанПин СП 3.1.5.2826-10 Профилактика ВИЧ-инфекции.

- результаты флюорографического обследования учащихся старше 15 лет, на основании приказа министерства здравоохранения Российской Федерации от 21 марта 2017 года № 124н «Об утверждении порядка и сроков проведения профилактических медицинских осмотров граждан в целях выявления туберкулеза»;

- флюорография обоих родителей (опекунов), на основании СанПин 3.1.1295-03 от

22.04.2003г. №62 «Профилактика туберкулеза» (Раздел №3, п.3.4, п.3.5, п.3.6);

- страховой медицинский полис нового образца (копия);

- справка врача-фтизиатра, на основании постановления Правительства РФ от 25.12.2001г. №892, приказа министерства здравоохранения Российской Федерации от 19 июля 2013 года №727 «Об организации работы дерматовенерологической службы» с изменениями от 30.12.2005г. «О реализации Федерального Закона о предупреждении распространения туберкулеза в РФ» (Раздел №3, п.7);

- справка врача-дерматолога, на основании СанПин 3.2.1333-03 «Профилактика паразитарных болезней» (Раздел №3-п.12);

- справка врача-педиатра или фельдшера об осмотре ребенка, отсутствие у него инфекционных заболеваний, контакта с инфекцией, отсутствие педикулеза и заразных кожных заболеваний, на основании СанПин 2.4.2.-2821 от 29.12.2010г. №189 «Санитарно-Эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (Раздел №11 п.11.2, п.11.3, п.11.5), срок действия справки о состоянии здоровья и об отсутствии контакта с инфекцией - 3 дня.

Все обследования, для впервые оформляющегося в школу-интернат, должны быть закончены за 10 дней до начала учебного года на основании приказа министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 октября 2015 года № 711 «Об утверждении формы направления на медицинское обследование, а также перечня исследований при проведении медицинского обследования и формы заключения о состоянии здоровья ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, помещаемого под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

Прием обучающихся после каникул проводится на основании:

- справка врача о состоянии здоровья, отсутствия у ребенка заразных кожных заболеваний, педикулеза и контакта с инфекционными больными, на основании СанПин 2.4.2.-2821 от 29.12.2010г. №189 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (Раздел №11 п.11.2, п.11.3, п.11.5), срок действия справки от дня осмотра - 3 дня).

Дополнительно предоставляются данные о лабораторных обследованиях:

- общий анализ крови и кровь на МРС, на основании приказа министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 августа № 514н «О порядке проведения профилактических осмотров несовершеннолетних»
- ОАМ, на основании Приказа МЗРФ от 21.12.2012г. №1346-Н «О Порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них» (Раздел №3, п.3);
- кал на я/глист, соскоб на я/глист, на основании СанПин 3.2.1317-03 «Профилактика энтеробиоза» (Раздел №2-п.2.2.п.2.3, п.2.3.1, п.2.5);
- бак.анализ на кишечную группу, на основании СанПин 3.1.1.1117-02 «Профилактика кишечных инфекций» (Раздел №3, п.3.6.2., п.3.6.3), СанПин 3.1.1.2137-06 «Профилактика брюшного тифа и паратифов» (Раздел №3, п.3.6.5);
- мазок из зева, носа на дифтерию, на основании СанПин 3.1.2.1108-02 «Профилактика дифтерии» (Раздел №3, п.3.2);
- флюорография обоих родителей за текущий год, на основании СанПин 3.1.1295-03 от 22.04.2003г. №62 «Профилактика туберкулеза» (Раздел №3, п.3.4, п.3.5, п.3.6), на основании приказа министерства здравоохранения Российской Федерации от 21 марта 2017 года № 124н «Об утверждении порядка и сроков проведения профилактических медицинских осмотров граждан в целях выявления туберкулеза»;
- справка дерматолога, на основании СанПин 3.2.1333-03 «Профилактика паразитарных болезней» (Раздел №3, п.3.12).

При пропуске обучающимися занятий более 3-5 дней, при болезни и краткосрочных каникул предоставляется справка врача, где указано состояние здоровья ребенка, отсутствие у него педикулеза, кожных заболеваний и контакта с инфекцией. (Срок действия справки об осмотре - 3дня), на основании СанПин 2.4.2.-2821 от 29.12.2010г. №189 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (Раздел №11 п.11.2, п.11.3, п.11.5).

Прошнуровано и пронумеровано
на 14 листах

31.08.2020

Директор: *[Signature]* В.В. Трофимов

