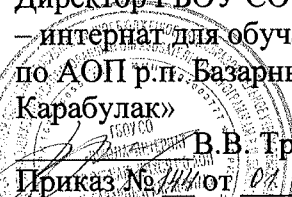


**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Саратовской области
«Школа – интернат для обучающихся по адаптированным образовательным
программам р.п. Базарный Карабулак»**

Принято на заседании
педагогического совета ГБОУ
СО «Школа – интернат для
обучающихся по АОП р.п.
Базарный Карабулак»
Протокол № 1 от 31.08. 2021г.

Согласовано с Советом
родителей школы - интерната
протокол № 1 от 01.09. 2021 г.

Согласовано с Советом
обучающихся школы – интерната
протокол № 1 от 01.09. 2021 г.

«Утверждаю»
Директор ГБОУ СО «Школа
– интернат для обучающихся
по АОП р.п. Базарный
Карабулак»

В.В. Трофимов
Приказ № 1 от 01.09. 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке зачисления, перевода и отчисления
обучающихся в рамках
дополнительного образования
ГБОУ СО «Школа-интернат для обучающихся по
адаптированным образовательным программам р.п. Базарный
Карабулак»

р.п. Базарный Карабулак

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачисления, перевода и отчисления обучающихся в рамках дополнительного образования в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Саратовской области «Школа – интернат для обучающихся по АОП р.п. Базарный Карабулак»

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение о порядке зачисления, перевода и отчисления обучающихся в рамках дополнительного образования (далее – Положение) регулирует действия администрации государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Саратовской области «Школа – интернат для обучающихся по АОП р.п. Базарный Карабулак» (далее – Учреждение) и других участников образовательной деятельности при осуществлении приема, перевода и отчисления обучающихся в рамках дополнительного образования в соответствии с Федеральным Законом от 20 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжением Правительства Саратовской области от 29 октября 2018 года № 288-Пр «О внедрении целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Саратовской области», Концепции развития дополнительного образования детей, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 года № 1726-р, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации адаптированных общеобразовательных программ, способствующих социально – психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ОВЗ, включая детей – инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей»).

Раздел 2. ПОРЯДОК ПРИЕМА

2.1. В Учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим программам зачисляются дети от 7 до 18 лет на основании добровольного выбора творческой деятельности по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по всем направлениям деятельности.

Для зачисления в объединение родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося предоставляют на имя директора

2.2. Учреждения заявление с предоставлением следующих документов:

1) свидетельство о рождении ребенка или паспорт, если ему исполнилось 14 лет;

2) документы, удостоверяющие личность родителя;

3) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

4) медицинская справка от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группах по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта;

5) дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются при наличии коллегиального заключения Центральной психолого-медико-педагогической комиссии и при отсутствии противопоказаний для занятий по избранной дополнительной образовательной программе.

2.3. Помимо документов, установленных пунктом 2.2. в заявлении о зачислении необходимо предоставить сведения о номере сертификата дополнительного образования обучающегося.

2.4. Для зачисления в объединение родители (законные представители) могут направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного дополнительного образования. В этом случае в течение 10 календарных дней родителям (законным представителям) необходимо подтвердить свою заявку на обучение ребенка по дополнительным общеразвивающим программам, поданную через портал персонифицированного дополнительного образования, в ходе личного визита в Учреждение и предоставить оригиналы документов, перечисленных в пункте 2.2.

2.5. При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования и номера сертификата Учреждение вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен.

2.6. Зачисление в творческие объединения производится до 15 сентября каждого учебного года. Комплектование учебных групп первого года обучения проводится до 15 сентября, дополнительный набор осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Прием обучающихся оформляется приказом директора Учреждения и доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.7. Прием обучающихся может осуществляться на второй и последующий года обучения по выбранному направлению. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, с учетом требований санитарных

норм, регламентирующих режим организации работы с обучающимися по максимальной нагрузке в зависимости от их возраста.

2.8. Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе, либо отсутствия доступного обеспечения сертификата дополнительного образования, является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

Раздел 3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА

3.1. Перевод обучающихся на следующий этап обучения по программе дополнительного образования производится по результатам итоговой аттестации (промежуточной аттестации) и оформляется приказом директора Учреждения.

3.2. Обучающиеся имеют право на перевод в объединение другой направленности в этом Учреждении, для этого необходимо написать заявление на имя директора Учреждения от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Раздел 4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ

4.1. Отчисление обучающихся производится по следующим основаниям:

- 1) в связи с получением образования (завершение обучения);
- 2) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- 3) за совершенные обучающимися грубые нарушения Устава Учреждения и других локальных актов;
- 4) за непосещение занятий без уважительной причины в течение месяца;
- 5) по обстоятельствам, независящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- 6) по медицинским противопоказаниям;

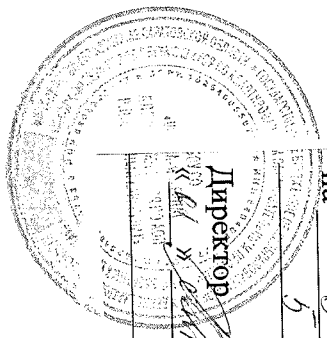
4.2. Запись об отчислении вносится в журнал учета работы педагога дополнительного образования объединения (секции, клуба, кружка и т.д.) Учреждения.

4.3. Отчисление обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

4.4. При завершении образовательных отношений с обучающимися, использующими для обучения сертификат дополнительного образования, Учреждение в течение 3 рабочих дней информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы.

Прошнуровано и пронумеровано
на 5 страницах
(5 листов)

Директор В.В. Трофимов
«14» сентября 2011 год



[Handwritten signature]